ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7605	24/4/24	7/5/24	6/12/2024	7

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11/10/2024	8:00: AM	JARDIN INFANTIL PIEDRA VERDE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 a # 133a 40	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TOSCANA	3143578181	lidercoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	191	190	165	281	251	226	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 25/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	26/07/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Habito lector *Cuidado del medio ambiente
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	10/10/2024	PSICOLOGA	X				PAUTAS DE CRIANZA
ACTA	SI	10/10/2024	PSICOLOGA			X		INCUMPLIMIENTO DE HORARIOS

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **SAT**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **SAT**

Número de sesiones a desarrollar **SAT**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SAT

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SAT

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SAT

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SAT

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SAT

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SAT

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SAT

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
REUNION PRESENCIAL	8/10/2024	Rutas Administrativas	FAMILIAS

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 17/10/2024

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	28	26	26	25	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	9	8	8	8	0
Personal de Aseo e higiene	6	6	6	6	0
Personal de servicio de alimentos	6	6	6	6	0
Apoyo Administrativo	3	3	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

NINGUNO

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Proyectó socialización con familias para el día 21/10/2024, sobre "Semana del buen trato y fortalecimiento de competencias parentales; viaje para el reencuentro con mi niña o niño interior y promoción de actividad física y sellos de advertencia" mediante socialización de pieza comunicativa.
3. Presentó acta de articulación con fecha del 20/09/2024, donde se determinar la movilización social a desarrollar por el equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales. Proyecto actividad de movilización social para el 23/10/2024 sobre "Discapacidad y clases" mediante reunión presencial con familias.
4. Presentó soportes del acompañamiento individual realizado por equipo transversal así: El día 10/10/2024 la profesional en psicología realizo atención individual a la familia de la participante ASBR del nivel de prejardín sobre incumplimiento de horarios. El día 10/10/2024 la profesional en psicología realizo atención individual a la familia del participante DEAL del nivel de prejardín sobre pautas de crianza.
5. Presentó acta de articulación con fecha del 20/09/2024 donde se definió el objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y numero de sesiones. Proyectó primera sesión con grupo focal para el 07/11/2024.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Presentó acta de socialización con fecha del 08/10/2024, sobre rutas administrativas, dirigido al equipo de trabajo y familias mediante reunión presencial.
8. El asociado presento seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar activa en comisaria de familia por parte de la progenitora de la participante HSBE del nivel pre jardín, El día 02/10/2024 la profesional en psicología realizo seguimiento con la progenitora mediante llamada telefónica donde informo que ya se encuentra asistiendo a las citas de psicología por EPS, se genera compromiso para traer soportes. Continua en seguimiento desde mesa PAS. El asociado presento seguimiento a la ruta presunta violencia intrafamiliar activa ante ICBF por tío materno de la participante DCFH, Se realiza seguimiento por parte de la profesional en atención a la primera infancia mediante registro de novedades con fecha del 04/10/204 donde no se reporta factores de riesgo. Presento soportes de seguimiento de la ruta por presunto abuso sexual activa desde el sector salud por parte de la progenitora de la participante EILB: El día 03/10/2024 la profesional en psicología realizo observación de la participante sin evidenciar factores de riesgo. El día 10/10/2024 la profesional en psicología realizo atención individual con la progenitora donde entrego soporte de atención con fecha del 04/10/2024 con trabajo social de la EPS. El caso continua en seguimiento desde la mesa PAS.
9. Cuenta con el documento que contiene lo acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta de socialización con fecha del 18/08/2024 sobre "Cumplimiento con el horario y uso debido de carnet" dirigido a familias mediante cartelera informativa. Proyectó socialización para el día 18/10/2024 sobre "Derechos y deberes "dirigido a familias mediante sombras chinescas.
10. Presentó acta de actividad de manzanas del cuidado con fecha del 19/09/2024 en articulación con la secretaria dela mujer. Proyecto encuentro de articulación para el día 24/10/2024 con Bibliored.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo 1 Formato de novedade de TH 1

Monica Bonilla	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605	11	10	2024	JARDIN INFANTIL PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
DERLY VIVIANA GUTIERREZ BUSTOS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CALAMIDAD FAMILIAR SOPORTE: NINGUNO TIEMPO: 1 DIA - 11/10/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Monica Bonilla	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Marcela Bonilla	NOMBRE:Ana Marìa González
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde CONTRATO: 7605 FECHA: 11-10-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica M Bonilla C.	52'358.201	Resp del Servicio	Licenciada	314 3578181	
2	Karen L. Millan P	53139825	Profesional Atencion primera Infancia	Licenciada	3246829854	
3	Ximena Beltran	1030579038	Profesional Atencion Primera Infancia	Licenciada	3123349056	
4	Ximena Moreno	82990250	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3183956252	
5	Alejandra Alolonso	1015404652	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3203806867	
6	Erika Joanna Boyacá	52744101	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3134967172	
7	Julieth Andrea Castill	20371097	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3007801944	
8	Sandra Jazmin Urquijo	52530768	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3133826613	
9	Olga Patricia Reyes	52798740	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3161044443	
10	Angie Gonzalez	1233891854	Profesional Atencion primera atencion	Licenciada	3103141233	
11	Paola Pinto S	1016030084	Profesional Atencion primera infancia	Licenciada	3227396346	
12	Luz Mary Ramon	39776098	Profesional Atencion primera Infancia	Licenciada	3172544491	
13	Bibiam Castillo C	20370879	Profesional Atencion primera infancia	Licenciada	3233108574	
14	Liliana Daza	52.340 947	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3104161749	
15	Yeny Castañeda	1106564650	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3146011134	
16	Maricela Romero	1057690911	Profesional Atencion primera infancia	Licenciada	3106655303	
17	Leydy Rodriguez	1015442831	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada	3106493555	
18	Dolly Gonzalez A.	20750513	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3115527521	
19	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional Atencion primera infancia	Licenciada	3045981376	
20	Ayde Almanza Molina	53063666	Profesional Atencion primera infancia	Licenciada	3213310884	
21	Yeni Rodriguez T	52806219	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3216557293	
22	Olga Romero	52 332 780	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3017642954	
23	Heidy Alarcon	1022328470	Profesional atencion primera infancia	Licenciada	3167366764	
24	Mirta Rodriguez	39672410	Profesional Atencion primera infancia	Licenciada	3138260289	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde CONTRATO: 7606 FECHA: 10-11-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	23	9	3	6	6	50

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luciana Gpe Martinez Cortes	53.066.489	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada	3167356284	
2	Della Quiroz	1101444469	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada	3147847221	Della Quiroz
3	Sonia Preyonero	1074415882	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3142848128	Sonia R
4	Yuliana Monteregros	1000787576	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico profesional	3052099680	Yuliana R/S
5	Karolyn Iglesias	1047337715	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3228569716	Karolyn I
6	Vanessa Bonilla	1010111663	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3112536163	Vanessa Bonilla
7	Diana Reyes	52.826.182	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3144302235	Diana Reyes
8	Angélica Buitrago	52128717	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Técnica profesional	3125760383	Angelica Buitrago
9	Patricia Barón	52341386	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Técnica Profesional	3025279750	Patricia Barón
10	Marybsa Bibiana C.	52730220	Aux en atención a la primera infancia	Técnica Profesional	3228089916	Marybsa Corredor.
11	Nela Yolieth Bautista	1.233.910.417	Auxiliar Administrativo	Tecnóloga	3138129930	Nela B.G.
12	Pedro Nel Reyes Ruiz	1082879865	Auxiliar administrativo	Profesional	3017564756	
13	Ana María García	1001155186	Auxiliar administrativo	Tecnico	3232091032	
14	Ingrid Escorcia	64522063	AUX servicio G	Segundaria Basica	3123702907	Ingrid
15	Angela Luque	52.804.317	Aux Servicios G.	Primaria	3223481721	
16	Sugelis Torres	22475503	AUX Servicios G	Bachiller	3005228889	
17	Isila Berrocal	1003178176	Auxseruicios G	primaria	302 5439666	Isila Berrocal
18	Andres Gonzalez	79866928	Auxservicios Generales	Tecnico	312 350 3394	
19	Desconocido	02801435	Auxiliar General	Bachiller	3112758744	Nacl
20	Claudia Y. Montes H.	1073818671	Manipulador alimentos	Bachiller	3143910039	Claudia Montes
21	Claudia Perez Mejia	1007246313	Manipulador alimento	Bachiller	3245138226	Claudia Perez M.
22	Maribel Perez Olivo	44734507	Manipulador Alimento	Bachiller	3223300398	Maribel
23	Yuly Elena Martinez	45524375	Manipulador Alimentos	Bachiller	3997258585	Yuly Elena.
24	Doris Pardo	1010254414	Manipulador Alimentos	Bachiller	3168468758	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde CONTRATO: 7606 FECHA: 11-10-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Enith Aviles	30 580 465	Manipulador Alimento	Bachiller	313 302 83 95	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner